



PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

VQ Legal AB ("VQ") tillhandahåller via Internet en tjänst bestående av juridiska interaktiva mallar ("Tjänsten").

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Personuppgiftsbiträdesavtalet") är knutet till det avtal om tillgång till Tjänsten under en testperiod som ingås online mellan VQ och kunden ("Grundavtalet"). Grundavtalet ingås direkt av kunden ("Kunden").

Kunden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom ramen för Grundavtalet och Tjänsten. VQ agerar som personuppgiftsbiträde för Kundens räkning. Parternas rättigheter och skyldigheter avseende behandling av personuppgifter regleras i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, vilket gäller under samma avtalstid som Grundavtalet.

1. INLEDNING

Med detta personuppgiftsbiträdesavtal jämte Instruktioner och förteckning över Underbiträden ("PuB-avtal") reglerar Kunden VQ:s Behandling av Personuppgifter åt Kunden. PuB-avtalets syfte är att säkerställa den Registrerades fri- och rättigheter vid Behandlingen i enlighet med vad som stadgas i artikel 28.3 GDPR och i övrigt uppfylla kraven på avtal mellan parterna enligt artikel 28 GDPR.

Personuppgifter som VQ behandlar ska hanteras i överensstämmelse med de Dataskyddsregler som anges i Punkt 2. Definitioner nedan.

VQ åtar sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med de instruktioner som anges i detta avtal samt eventuella övriga tillkommande dokumenterade instruktioner från Kunden, såvida VQ inte är skyldig att behandla personuppgifterna på annat sätt enligt lag. VQ ska omedelbart informera Kunden om VQ anser att en instruktion strider mot Dataskyddsreglerna.

VQ Behandlar i vissa fall även Personuppgifter i egenskap av Personuppgiftsansvarig. Detta gäller sådana Personuppgifter som är nödvändiga för uppfyllandet av avtalet med Kunden, sådana personuppgifter som behövs för att underhålla eller utveckla Tjänsten eller när det behövs av säkerhetsskäl. Denna Behandling omfattas inte av detta PuB-avtal. Vad som gäller för sådan Behandling framgår i stället av VQ:s vid varje tid gällande personuppgiftspolicy. VQ ska informera Användaren om detta via Tjänsten.

2. DEFINITIONER

Utöver de begrepp som definieras särskilt i detta PuB-avtal, ska följande begrepp ha nedan angiven innebörd, oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, när de anges med stor begynnelsebokstav.

Behandling

En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Dataskyddslagstiftning

Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt annan lagstiftning, förordningar och föreskrifter som är tillämplig på den Behandling som sker enligt detta PuB-avtal, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.

GDPR

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter.

Instruktion

De skriftliga instruktioner som närmare anger föremål, varaktighet, art och ändamål, typ av Personuppgifter samt kategorier av Registrerade och särskilda behov som omfattas av Behandlingen.

Logg

Logg är resultatet av Loggning.

Loggning

Loggning är ett kontinuerligt insamlande av uppgifter om den Behandling av Personuppgifter som utförs enligt detta PuB-avtal och som direkt eller indirekt kan knytas till en enskild fysisk person.

Personuppgift

Varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person, varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras särskilt med hänvisning till en identifierare som ett namn, ett identifikationsnummer, en lokaliseringssuppgift eller online-identifikatorer eller en eller flera faktorer som är specifika för den fysiska personens fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

Personuppgiftsansvarig

Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medlen för Behandlingen av Personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som Behandlar Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Personuppgiftsincident

En säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de Personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt Behandlats.

Registrerad

Fysisk person vars Personuppgifter Behandlas.

Tredje land

En stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller inte är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Underbiträde

Fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som i egenskap av underleverantör till Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning, se [Bilaga A Underbiträden](#).

3. VQ:S BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Genom detta PuB-avtal utser Kunden VQ att utföra Behandlingen av Personuppgifter för Kundens räkning enligt vad som anges i PuB-avtalet och enligt villkoren för den mellan parterna avtalade Tjänsten, se [Bilaga B Närmare om VQ:s behandling av personuppgifter och andra uppgifter](#).

Kunden ska ge VQ skriftliga Instruktioner om hur Behandlingen av Personuppgifterna ska utföras, se [Bilaga C Personuppgiftsansvariges instruktion för behandling av personuppgifter](#). Behandlingen får endast utföras i enlighet med PuB-avtalet och Kundens vid varje tid gällande Instruktioner.

4. KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar för att det vid varje tid finns laglig grund för den aktuella Behandlingen av Personuppgifterna. Kunden ansvarar även för att utforma korrekta Instruktioner med hänsyn till Behandlingens art så att VQ och VQ:s eventuella Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta PuB-avtal och den mellan parterna avtalade Tjänsten.

Kunden ska utan onödigt dröjsmål informera VQ om sådana förändringar i Behandlingen som kan påverka VQ:s skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

Kunden ansvarar för att informera de Registrerade om Behandlingen och för att deras rättigheter tillvaratas enligt Dataskyddslagstiftningen. Kunden ska även vidta varje annan åtgärd som åligger denne i egenskap av Personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddslagstiftningen.

5. VQ:S ÅTAGANDEN

5.1. Allmänna åtaganden

VQ åtar sig att endast utföra Behandlingen i enlighet med PuB-avtalet och för de specifika ändamål som anges i Instruktioner och följer av

den mellan parterna avtalade Tjänsten, jämte att följa Dataskyddslagstiftningen. VQ åtar sig även att fortlöpande hålla sig



informerad om gällande rätt inom Dataskyddslagstiftningen så att Tjänsten uppfyller denna.

VQ åtar sig att vidta åtgärder för att skydda Personuppgifterna mot alla slag av Behandlingar som inte är förenliga med PuB-avtalet, Kundens Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen.

Kunden ansvarar i egenskap av Personuppgiftsansvarig för att denne har rätt enligt tillämplig Dataskyddslagstiftning låta VQ Behandla Personuppgifterna. Om VQ får kännedom om att Behandlingen strider mot Dataskyddslagstiftningen ska VQ utan dröjsmål informera Kunden härom och begära att denne vidtar rättelse. VQ får i sådana fall tillfälligt upphöra med eller begränsa Behandlingen och invänta Kundens rättelse, om inte parterna kommer överens om annat.

5.2. Kundens Instruktioner

VQ åtar sig att Behandla Personuppgifterna i enlighet med de Instruktioner som Kunden tillhandahåller.

VQ åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under VQ:s ledning följer PuB-avtalet och Instruktionerna, samt att dessa personer informeras härom jämte om tillämplig lagstiftning.

VQ åtar sig att utan dröjsmål informera Kunden om VQ finner att Kundens Instruktioner är ottydliga, står i strid med Dataskyddslagstiftningen eller om Instruktioner saknas, förutsatt att VQ bedömer att nya eller kompletterande Instruktioner är nödvändiga för att VQ ska kunna utföra sina åtaganden. VQ ska i sådana fall tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya Instruktioner, om inte parterna kommer överens om annat.

Om Kunden tillhandahåller VQ nya eller ändrade Instruktioner ska VQ därefter utan onödigt dröjsmål meddela Kunden huruvida uppfyllandet av de nya Instruktionerna föranleder ökade kostnader eller andra olägenheter för VQ.

5.3. Sekretess, tystnadsplikt eller annan konfidentialitet

VQ åtar sig vid att vid Behandlingen av Personuppgifterna iakttä sådana sekretess, tystnadsplikt eller annan konfidentialitet som gäller för uppgifterna och att tillse att samtliga fysiska personer som arbetar under VQ:s ledning informeras om och iakttar sådana konfidentialitet.

VQ åtar sig även att tillse att samtlig personal som arbetar under VQ:s ledning och som tar del i Behandlingen av Personuppgifterna är bundna av sekretessförbindelse, har mottagit en sekretesserinran eller på annat sätt ålagts att hemlighålla de personuppgifter som Behandlas. Detta gäller dock inte om sådan personal redan omfattas av sådan tystnadsplikt som följer av lag eller annan författning. VQ åtar sig därtill att tillse att det finns sekretessavtal med av VQ anlita Underbiträde.

Konfidentialitet gäller för Behandlingen och Personuppgifterna under tiden för detta PuB-avtal eller avtal om Tjänsten, men även för tid därefter.

Personuppgifterna får endast Behandlas i enlighet med detta avtal eller då en rättslig förpliktelse föreligger enligt lag och får inte Behandlas genom att nyttjas eller spridas för andra ändamål än som följer av detta PuB-avtal, Kundens Instruktioner eller för utförandet av den mellan Parterna avtalade Tjänsten.

VQ kan enligt lag åläggas att lämna ut Personuppgifter till tillsynsmyndighet eller annan myndighet, såsom exempelvis Polismyndighet eller annan brottsbekämpande myndighet, Skatteverket eller Finansinspektionen. VQ åtar sig att snarast informera Kunden om eventuella kontakter som VQ haft med tillsynsmyndighet eller annan myndighet avseende Behandlingen av Personuppgifterna eller om den Registrerade, tillsynsmyndigheten, annan myndighet eller tredje man begärt information från VQ om Behandlingen eller Personuppgifterna. Detta förutsätter dock att sådan information får lämnas utan att det strider mot lag eller annan författning.

På Kundens begäran ska VQ bistå Kunden genom att förmedla sådan information för det fall Kunden i sin tur fått en begäran om informationen.

5.4. Säkerhetsåtgärder

VQ åtar sig att vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Dataskyddslagstiftningen för att förhindra Personuppgiftsincidenter, genom att säkerställa att Behandlingen uppfyller kraven i GDPR och att den Registrerades rättigheter skyddas. Detta innefattar sådana åtgärder som krävs enligt artikel 32 GDPR för att skydda Personuppgifterna mot obehörig åtkomst, förändring eller förstörelse.

VQ åtar sig att fortlöpande säkerställa att den tekniska och organisatoriska säkerheten i samband med Behandlingen medför en lämplig nivå av konfidentialitet, integritet, tillgänglighet, spårbarhet och motståndskraft. Eftersom det inte helt går att skydda Behandlingen och Personuppgifterna kvarstår alltid en viss risk.

VQ åtar sig att genom behörighetskontrollsystem endast ge åtkomst till Personuppgifterna för sådan personal som arbetar under VQ:s ledning och som behöver åtkomsten för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

VQ åtar sig att kontinuerligt Logga åtkomst till Personuppgifterna enligt PuB-avtalet och i den utsträckning detta krävs enligt Instruktionen. Loggar ska omfattas av erforderliga skyddsåtgärder, i enlighet med Dataskyddslagstiftningen.

VQ åtar sig att systematiskt testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa Behandlingens säkerhet.

För det fall att Kunden efter det att detta PuB-avtal ingåtts meddelar VQ om tillkommande eller ändrade krav på skyddsåtgärder, ska detta betraktas som nya Instruktioner från Kunden.

5.5. Underbiträde

VQ åtar sig att för Behandling av Personuppgifter endast anlita sådant Underbiträde som framgår av till PuB-avtalet bilagd förteckning över Underbiträden, se Bilaga A Underbiträden.

VQ åtar sig att teckna ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal med Underbiträdet som reglerar den Behandling som Underbiträdet utför å Kundens vägnar samt att endast anlita Underbiträden som ger tillräckliga garantier för Behandlingen. Underbiträdet ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att Behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddslagstiftningen. I fråga om dataskydd ska avtalet ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som åläggs VQ i detta PuB-avtal.

VQ åtar sig att i avtalet med Underbiträdet säkerställa att VQ på Kundens begäran kan komma att säga upp Underbiträdet eller att instruera Underbiträdet att vidta vissa åtgärder med Personuppgifterna, exempelvis att radera, anonymisera, pseudonymisera eller återlämna uppgifterna.

VQ ansvarar fullt ut för Underbiträdets Behandling gentemot Kunden. VQ ska snarast efter det att VQ erhållit kännedom därom underrätta Kunden om Underbiträdet underlåter att uppfylla sina skyldigheter enligt personuppgiftsbiträdesavtalet med VQ.

VQ äger rätt att anlita nya underbiträden och ersätta befintliga underbiträden om inte annat anges i Instruktionen.

Om VQ avser att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska VQ säkerställa att Underbiträdet har tillräcklig kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. VQ ska skriftligen meddela Kunden om

- Underbiträdets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
- vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
- var Personuppgifterna ska behandlas.

Kunden äger rätt att inom 30 dagar från dagen för meddelande enligt ovan invända mot VQ:s anlitan av ett nytt Underbiträde och att, med anledning av sådan invändning, säga upp detta PuB-avtal i



inklusive Grundavtalet att upphöra i förtid i samband med att Underbiträdet anlitas.

VQ åtar sig att vid varje tid föra en korrekt och uppdaterad förteckning över de Underbiträden som anlitas för Behandling av Personuppgifter för Kundens räkning, samt att göra förteckningen tillgänglig för

Kunden. Av förteckningen ska särskilt framgå i vilket land Underbiträdet behandlar Personuppgifterna och vilka typer av Behandlingar som Underbiträdet utför.

VQ åtar sig att skriftligen meddela Kunden om att anlita ett Underbiträde ska upphöra och ska även säkerställa att Underbiträdet raderar eller återlämnar Personuppgifterna.

VQ åtar sig att på Kundens begäran översända förteckningen över Underbiträden.

5.6. Kundens skyldigheter och den Registrerades rättigheter

VQ åtar sig att på Kundens begäran bistå denne med att säkerställa att denne kan fullgöra sina skyldigheter enligt artikel 32–36 i GDPR. VQ åtar sig även att på Kundens begäran bistå denne vid utövande av den Registrerades rättigheter i enlighet med kap. III, artikel 12–23 GDPR.

Därmed åtar sig VQ att snarast meddela Kunden om sådan Personuppgiftsincident som inträffat i samband med Behandlingen och som kommit till VQ:s kännedom, att bistå vid Kundens utförande av en konsekvensbedömning eller risk- och sårbarhetsanalys.

Om Kunden fått en begäran om utlämnande av Personuppgifter som VQ Behandlar för Kundens räkning, utlämnande av allmän handling eller uppgifter enligt tillämplig offentlighets- och sekretesslag eller annat utlämnande av uppgift enligt lag eller annan författning och där Kunden inte kan tillmötesgå en sådan begäran utan VQ:s medverkan, åtar sig VQ att på Kundens begäran bistå Kunden så att denne inom föreskriven tid kan lämna ut sådana begärda uppgifter i enlighet med de tillämpliga bestämmelserna. Motsvarande gäller beträffande Kundens fullgörande av sina skyldigheter att svara på begäran vid den Registrerades utövande av sina rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

5.7. Vid PuB-avtalets eller Tjänstens upphörande

Om Grundavtalet eller detta PuB-avtal upphör att gälla, åtar VQ sig att enligt Kundens begäran, radera eller återlämna alla Personuppgifter som Behandlas för Kundens räkning till Kunden, jämte att radera befintliga kopior av Personuppgifterna, såvida inte lagring av Personuppgifterna krävs enligt unionsrätten, nationell lag eller annan författning.

VQ åtar sig att säkerställa att Personuppgifterna Behandlas i enlighet med PuB-avtalet till dess att uppgifterna raderas eller återlämnas. Sekretess, tystnadsplikt eller annan konfidentialitet enligt punkt 5.3 ovan gäller även efter det att detta PuB-avtal upphört.

Återlämnande eller radering ska utföras snarast dock senast trettio (30) kalenderdagar räknat från PuB-avtalets eller Tjänstens upphörande, om inte annat anges i Instruktionen. Behandling av Personuppgifter som VQ därefter utför är att betrakta som otillåten Behandling.

5.8. Information till Kunden om Behandlingen

VQ åtar sig att ge Kunden tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i PuB-avtalet eller Dataskyddslagstiftningen har fullgjorts. VQ åtar sig även att möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av någon av revisionsfirmorna PwC, Deloitte, EY eller KPMG på initiativ av Kunden. Detta ska göras i samförstånd med VQ och får inte ske på ett sätt som onödigt hindrar eller försvårar för VQ att bedriva sin verksamhet. VQ förbehåller sig rätten att ta ut ersättning motsvarande VQ:s självkostnad för sådan medverkan om den överstiger 2 timmar per år.

VQ åtar sig att vid sådan granskning i skäligen omfattning bistå Kunden eller den som utför granskningen för Kundens räkning genom att tillhandahålla dokumentation, tillgång till lokaler, informationssystem jämte annat som behövs för att kunna granska VQ:s efterlevnad av

PuB-avtalet, Instruktioner och Dataskyddslagstiftningen. Kunden ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade sekretess eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal.

VQ åtar sig att utan onödigt dröjsmål på Kundens begäran redovisa vilka tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som VQ vidtar för att Behandlingen ska uppfylla kraven enligt PuB-avtalet och Dataskyddslagstiftningen.

VQ åtar sig att årligen minst en gång granska säkerheten avseende Behandlingen genom att göra en egenkontroll för att säkerställa att denna sker i enlighet med PuB-avtalet och Dataskyddslagstiftningen. Kunden ska på begäran få ta del av resultatet av granskningen.

VQ är dock inte skyldig att lämna information om detta inte får ske till följd av sekretess eller tystnadsplikt eller om informationen av annat skäl ska hemlighållas enligt lag eller annan författning som även gäller gentemot Kunden.

VQ åtar sig att tillse att Kundens rätt enligt denna punkt 5.8 även innefattar granskning hos sådant Underbiträde som VQ anlitar.

6. VID MYNDIGHETS TILLSYN, GRANSKNING ELLER ANNAN KONTROLL

Vid tillsyn enligt tillämplig Dataskyddslagstiftning åtar sig VQ att bereda tillsynsmyndighet som utövar tillsyn enligt sådan lagstiftning möjlighet att göra tillsyn enligt myndighetens begäran, även om sådan tillsyn skulle stå i strid med bestämmelserna i PuB-avtalet.

Motsvarande gäller vid tillsyn, granskning eller annan kontroll som utförs av annan myndighet i enlighet med lag eller annan författning.

7. VID RÄTTELSE, RADERING ELLER LIKANDE ÅTGÄRDER

VQ åtar sig att snarast efter det att Kunden begärt rättelse eller radering på grund av felaktig eller otillåten Behandling, dock senast inom trettio dagar, efter mottagandet av begäran från Kunden vidta sådan åtgärd. Kunden ska i sådant fall tillhandahålla VQ erforderlig information för att identifiera berörda Personuppgifter och vari den felaktiga eller otillåtna Behandlingen består.

Efter det att Kunden begärt radering får VQ endast utföra Behandling av den aktuella Personuppgiften när detta behövs för sådan rättelse eller radering.

8. VID ÅTGÄRDER FÖR UNDERHÅLL, DRIFT, SÄKERHET M.M.

VQ åtar sig att innan sådana tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas som kan påverka Behandlingen av Personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet skriftligen informera Kunden i enlighet med vad som gäller för meddelanden i PuB-avtalet. Informationen ska lämnas i god tid före åtgärderna.

Som exempel på sådana åtgärder kan nämnas uppdatering eller uppgradering av hårdvara eller mjukvara, felsökningar eller åtgärder för underhåll, drift eller säkerhet avseende system eller annan utrustning som används för Behandlingen av Personuppgifter.

9. VID PERSONUPPGIFTSINCIDENT

VQ åtar sig att ha förmåga att återställa tillgängligheten och tillgången till Personuppgifterna i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident enligt artikel 32.1 c) GDPR.

VQ åtar sig att, med beaktande av Behandlingens art och den information som VQ har att tillgå, bistå Kunden med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident som omfattar Behandlingen. VQ ska på Kundens begäran även bistå med att i skäligen omfattning utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling av eller åtkomst till Personuppgifterna.

VQ åtar sig att snarast efter det att VQ fått kännedom om en Personuppgiftsincident skriftligen meddela Kunden härom. VQ ska i sådant fall, med beaktande av Behandlingens art och den information som VQ har att tillgå, tillhandahålla Kunden en skriftlig beskrivning av Personuppgiftsincidenten.



Beskrivningen ska innehålla information om

- a) Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade jämte vilka slags kategorier och antalet Personuppgifter som berörs,
- b) Vilka konsekvenser eller skador som VQ bedömer kan komma att uppstå till följd av Personuppgiftsincidenten och hur stor risken är för att så ska ske, samt
- c) Vilka åtgärder VQ vidtagit och avser att vidta med anledning av Personuppgiftsincidenten.

Om det inte är möjligt för VQ att tillhandahålla all information om Personuppgiftsincidenten samtidigt, får informationen utan onödigt ytterligare dröjsmål i stället tillhandahållas i olika omgångar.

VQ åtar sig att under den tid som Personuppgiftsincidenten pågår fortlöpande hålla Kunden informerad om vad som framkommer och vilka åtgärder som företas.

10. LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

VQ åtar sig att säkerställa att Personuppgifterna hanteras och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte VQ och Kunden kommer överens om annat.

VQ avser inte att Behandla Personuppgifter genom överföring till Tredje land.

11. ANSVAR FÖR SKADA ELLER SANKTIONSavgifter

För det fall ersättning för skada i samband med Behandling av Personuppgifter ska utgå till den Registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i PuB-avtalet, Kundens Instruktioner eller enligt Data-skyddslagstiftningen, ska artikel 82 GDPR äga tillämpning.

Om inte parterna har avtalat om annat äger part rätt till ersättning (regressrätt) från den andre parten i detta PuB-avtal för ersättning för skada som den förstnämnda parten ålagts att utge genom lagakraftvunnen dom eller förlikning. Sådan regressrätt förutsätter dock att den andre parten genom oaktsamhet har orsakat skadan och ersättningen ska motsvara den del av skadan som denne orsakat. Om part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för den andre parten ska den förstnämnda parten snarast informera den andre parten härom och i skälig omfattning medverka till att förhindra och minimera sådan skada.

Sanktionsavgift enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska bäras av den av PuB-avtalets parter som påförts en sådan avgift. I dessa situationer gäller inte ansvarsbegränsningen i de allmänna villkoren.

12. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta PuB-avtal gäller under samma avtalstid som Grundavtalet och så länge som VQ behandlar personuppgifter för Kundens räkning. Uppsägning sker i enlighet med bestämmelserna i Grundavtalet. Dock finns därutöver en särskild hävningsgrund i punkt 13 i detta PuB-avtal.

13. UPPSÄGNING TILL OMEDELBART UPPHÖRANDE (HÄVNING)

Part har rätt att skriftligen säga upp detta PuB-avtal till omedelbart upphörande, om

- 1) Behandlingen av Personuppgifter strider mot lag eller annan författning och det inte kan vidtas någon åtgärd för att undanröja detta,
- 2) den andre partens ägarförhållanden ändras i väsentlig omfattning och detta kan äventyra säkerheten i Behandlingen av Personuppgifterna eller att denna sker i enlighet med tillämplig Dataskyddslagstiftning och det inte kan vidtas någon åtgärd för att undanröja detta, samt

3) den andre parten gjort sig skyldig till väsentligt brott mot PuB-avtalet eller mellan parterna gällande avtal om Tjänsten och denne trots skriftligt påtalande härom inte vidtar rättelse.

Om part finner att den andre parten agerar i strid med detta PuB-avtal eller Instruktioner och trots den förstnämnda partens påtalande därom underlåter att snarast vidta rättelse, får parten omedelbart och tills vidare upphöra med sitt fullgörande av sina förpliktelser enligt PuB-avtalet till dess att den andre parten vidtagit rättelse.

Om VQ anlitar ett Underbiträde utan att detta är tillåtet enligt detta PuB-avtal eller att detta på annat sätt sker utan Kundens godkännande, får Kunden säga upp PuB-avtalet till omedelbart upphörande.

VQ åtar sig att i avtal med Underbiträde tillse att sådant avtal innehåller en med detta PuB-avtal korresponderande rätt till omedelbar uppsägning.

14. ÄNDRING ELLER TILLÄGG

Ändring eller tillägg till detta PuB-avtal, förutom instruktioner för personuppgiftsbehandlingen, ska för att vara gällande upprättas skriftligen och behörigen undertecknas av båda parter.

15. MEDDELANDEN

Meddelanden enligt detta PuB-avtal ska skickas via e-post, brev eller på något annat av parterna överenskommet sätt till respektive parts utpekade kontaktperson.

Meddelande ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter det att meddelandet har skickats från avsändaren.

16. KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse var sin kontaktperson för PuB-avtalet och ska snarast skriftligen meddela den andre parten om kontaktpersonen slutar eller byts ut eller om dennes kontaktuppgifter ändras.

17. TVISTER

TVister regleras på sätt som framgår av Grundavtalet.

Avtalet signeras digitalt genom godkännande av Kunden.

För VQ

Helena Hallgarn

Kontaktuppgifter:

VQ Legal AB, org nr 556805-0289
 Vasagatan 3
 645 30 Strängnäs
 support@vqlegal.se



BILAGA A – UNDERBITRÄDEN

1. AKTUELLA UNDERBITRÄDEN

Underbiträden till VQ är:

1) Virtual Intelligence VQ AB (orgnr 556800-2363, Vasagatan 3, 645 30 Strängnäs, info@vqab.se). Underbiträdet anlitas för att drifta den tekniska plattformen för Tjänsten.

2) Jamec AB (orgnr 556900-2321, Hjortvägen 3, 194 79 Upplands Väsby, marten@erixon.se). Underbiträdet anlitas för att i egenskap av säljbolag biträda VQ med att hantera och administrera den befintliga kundrelationen mellan VQ och Kunden.

3) Det danska bolaget Green Meadow Sales Nordic ApS (bifirma Document Drafter ApS) (registreringsnummer 37437719, Orient Plads 1, 2150 Copenhagen, Denmark). Underbiträdet anlitas för att tillhandahålla den tekniska plattformen för Tjänsten och anlitar i sin tur sitt moderbolag, det danska bolaget G Meadow Holding ApS (registreringsnummer 37659509, Orient Plads 1, 2150 Copenhagen, Denmark) som äger bolaget Green Meadow Sales Nordic ApS och levererar den tekniska plattformen till Green Meadow Sales Nordic ApS.

2. FÖRUTSÄTTNINGAR

VQ ingår motsvarande PuB-avtal med samtliga underbiträden.

Underbiträdena får endast tillgång till sådana personuppgifter som är nödvändiga för att VQ ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot Kunden.

Dessa och eventuella framtida underbiträden är bundna av avtal enligt vilka de åläggs samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i detta avtal.

Underbiträdena har även åtagit sig att inte Behandla Personuppgifter som Kunden är Personuppgiftsansvarig för andra ändamål än de som Kunden har instruerat VQ att uppgifterna får behandlas för.

BILAGA B – NÄRMARE OM VQ:S BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER OCH ANDRA UPPGIFTER

Denna bilaga innehåller närmare information om hur och för vilka ändamål VQ Behandlar Personuppgifter

VQ behandlar person- och företagsuppgifter i samband med drift och support av Tjänsten för att säkerställa en stabil och säker användning. I Tjänsten görs således insamling av information såsom namn på Internetleverantören, IP-adress och den domän användaren ansluter från eller går till, information om operativsystem, webbläsare och datum och klockslag för inloggning och aktivitet på Tjänsten samt information om vilka dokumentpaket som används i Tjänsten.

När användaren skapar dokument i Tjänsten kan denne komma att mata in personuppgifter i form av namn, personnummer och kontaktuppgifter för att svara på frågor i Tjänsten. Dessa uppgifter lagras hos VQ men finns endast tillgängliga för användaren. Uppgifterna hålls tillgängliga för användaren under en period om cirka 30 dagar. Därefter raderas dessa uppgifter.

Om användaren skickar personlig korrespondens till VQ såsom e-post eller brev, eller om andra användare eller utomstående personer, skickar korrespondens till VQ om användarens aktiviteter eller meddelanden genom Tjänsten, kan VQ komma att spara och behandla denna information när detta behövs för administration eller tillhandahållande av Tjänsten.

VQ använder användarens Information för att kontakta användaren avseende administrativa meddelanden och andra meddelanden såsom nyhetsbrev som är relevanta för användarens användning av Tjänsten inklusive information om relaterade events. Om användaren inte önskar erhålla dessa meddelanden, har Användaren eller Kunden alltid rätt att tacka nej genom att informera VQ härom och begära att sådana meddelanden ska upphöra.

VQ sammanställer information om Kundens användares användning av tjänsten VQ Legal - d.v.s. information om vilka dokumentpaket som påbörjats och skapats inkl. tidpunkt för detta – att användas som underlag internt inom VQ samt av säljbolaget för analys av användningen av Tjänsten, förbättra Tjänstens innehåll, övervaka missbruk samt eventuellt även förse Kunden med användarstatistik.



Bilaga C – Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1 Ändamål, föremålet och arten

Ändamålet med behandlingen av Personuppgifter är att möjliggöra för Kunden en effektiv användning av Tjänsten för att upprätta juridiska dokument.

Syftet med behandlingen är att med utgångspunkt från Tjänsten skapa anpassade juridiska dokument med relevanta uppgifter inklusive personuppgifter.

De behandlingar av personuppgifter som ska utföras är:

1. Åtkomst till och administration av applikationen, för licenskontroll samt lagring och hantering av användarens profil och användarinställningar.

Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller ett webbaserat gränssnitt. Information som via gränssnitt inlevereras till systemet innehåller uppgifter om de användare hos Kunden som har tillgång till systemet, hur och när de loggar in och vilka dokumentpaket de använder i Tjänsten.

2. Införande och lagring av personuppgifter i dokument som skapas i Tjänsten

När användarna hos Kunden använder Tjänsten svarar användaren på ett antal frågor och matar in uppgifter via ett webbformulär. Baserad på de uppgifter som matas in skapas anpassade dokument. Kunden avgör själv vilka uppgifter som ska matas in.

3. Support till användarna av applikationen.

Vid supporten av användarna får behandling av personuppgifter också ske för att kunna bistå och avhjälpa fel. Det handlar då om personuppgifter relaterat till användaren, inte vad som matas in i Tjänsten.

4. Support till Kunden avseende användningen av Tjänsten inklusive information om eventuell debitering.

Vissa kunder har möjlighet att lägga till debiteringsinformation i samband med skapande av dokument i Tjänsten. VQ sammanställer statistik samt eventuell debiteringsinformation som Kunden får tillgång till och behandlar då personuppgifter relaterat till de olika användarna och deras användning av Tjänsten. Om användaren matat in debiteringsinformation hanteras även denna men den bör inte innehålla någon personuppgift utan endast ett ärendenummer. I övrigt hanteras här ingen information som matas in i Tjänsten.

2 Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet har rätt att behandla följande typer av Personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning:

För- och efternamn, AnvändarID, mailadress, ip-adress och den domän användaren ansluter från eller går till, information om operativsystem, webbläsare och datum och klockslag för inloggning och aktivitet på Tjänsten samt information om vilka dokument som påbörjats och använts i Tjänsten samt av Kunden införda Personuppgifter i Tjänsten, vilket kan innefatta för- och efternamn, personnummer samt kontaktuppgifter m.m.

3 Behandlingen omfattar vissa kategorier av Registrerade

Personuppgiftsbiträdet har rätt att Behandla Personuppgifter avseende följande kategorier av Registrerade:

Anställda, kunders medarbetare och klienter samt Registrerade som införs av kunden i Tjänsten.

4 Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet

Personuppgiftsbiträdet ska iakttä särskild försiktighet vid Behandlingen av Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige gällande de personuppgifter som Kunden matar in i Tjänsten i de aktuella mallarna, i syfte att skapa anpassade dokument till Kunden.

Denna behandling ska ske på ett sådant sätt att accessen begränsas och tillgången till dessa personuppgifter ska endast vara möjligt i den mån det behövs för det tekniska arbetet med systemet.

5 Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som gäller för Personuppgiftsbiträdet Behandling av Personuppgifter enligt föregående punkt

Lämpliga och adekvata åtgärder är vidtagna för att säkerställa den fysiska säkerheten av IT-utrymmen såsom skalskydd, tillträdesskydd, brandskydd, skydd mot elavbrott, stölskydd och skydd mot skadegörelse. Skyddsnivån motsvarar det som anges i bilaga 1 till MSB:s vägledning för fysisk informationssäkerhet i IT-utrymmen.

Förteckning av datorsystem som används för Behandling av Personuppgifter finns. Löpande rutiner för uppdatering av denna förteckning finns dokumenterat.

För de systemadministratörer som har tillgång till dessa Personuppgifter gäller att datorernas hårddiskar alltid är krypterade med stark nyckel. Systemadministratörers mobiler har mycket begränsad tillgänglighet till denna data och kan inte lagra någon sådan data lokalt.

Inloggning i systemet sker vi personlig användaridentitet med lösenord samt kompletterande inloggningsnyckel via Google Authenticator. Sådan verifiering måste göras dagligen för att säkerställa att det är verkligen är person med rätt rättigheter som kan få tillgång till systemet.

Det finns rutiner som säkerställer att viktiga uppdateringar för operativsystem och applikationer installeras omgående.

Nätverk skyddas mot externa angrepp och förlust av information. Trådlösa nätverk skyddas med kryptering. In- och utgående nätverks trafik filtreras via brandväggar. Mjukvara som regelbundet skannar nätverk för virus, trojaner och andra former av digitala intrång används och hålls uppdaterad.

Endast sådana program som formellt godkänts inom verksamheten finns i systemmiljön. Det finns dokumenterade rutiner för att skydda system mot virus, trojaner och andra former av digitala intrång.

Personuppgifter överförs regelbundet (minst en gång per dag) till säkerhetskopior. Säkerhetskopiorna förvaras avskilt och väl skyddade så att Personuppgifter kan återskapas efter en störning. Det finns dokumenterade rutiner för säkerhetskopiering, återläsning av säkerhetskopior och test av återläsning av säkerhetskopior.

Anslutning till extern datakommunikation skyddas med sådan teknisk funktion som säkerställer att uppkopplingen är behörig. Personuppgifter som överförs via öppna nätverk (till exempel internet) skyddas med kryptering.

Det finns dokumenterade rutiner som säkerställer att Personuppgifter kan raderas när det inte längre är nödvändiga för ändamålet och att de inte är möjliga att återskapa.

Rutin för rapportering och uppföljning av personuppgiftsincidenter och andra säkerhetsincidenter finns och följs. Rutinen omfattar hur information förmedlas, till vem rapporteringen ska ske och hur informationen sammanställs. Personuppgiftsincidenten följs upp och de brister i organisationen som lett till att personuppgiftsincidenten inträffat kommer att rättas till. Rutin för att utan onödigt dröjsmål underrätta den Personuppgiftsansvarige vid misstanke om eller konstaterad personuppgiftsincident finns. Personuppgiftsbiträdet har förmågan att återställa tillgängligheten och åtkomsten till Personuppgifter i rimlig tid vid en inträffad personuppgiftsincident.

Det finns dokumenterade rutiner för rapportering av fel, säkerhetsmässiga svagheter, brister och ändringsförslag, i rutinen är det fastställt till vem och hur rapporteringen ska ske.

Dokumentation som beskriver den dagliga driften av system är av tillräcklig kvalitet för att garantera upprätthållandet av tillgängligheten.



Personuppgifter är logiskt separerade från Personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar på uppdrag av andra än den Personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsbiträdet har vidtagit alla ytterligare tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som krävs enligt Tillämplig dataskyddslag eller annan författning, beslut från behörig tillsynsmyndighet, gällande administrativ praxis eller rättspraxis. Sådana ytterligare åtgärder kommer att vidtas om detta krävs på grund av Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna för Registrerades fri- och rättigheter.

6 Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem

Användardata och loggar överförs till och lagras i Personuppgiftsbitrådets IT-system.

Personuppgiftsbiträdet analyserar loggar för att söka och åtgärda fel, bistå den Personuppgiftsansvarige i supportärenden, genomföra tekniskt underhåll samt upprätthålla webbgränssnitts och tjänstens säkerhet.

Åtkomsten till Personuppgifter ska kunna kontrolleras i efterhand genom loggar. Loggarna ska kontrolleras regelbundet i syfte att upptäcka otillåten eller obehörig tillgång till Personuppgifter.

7 Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land

Behandlingen kommer inte att utföras på utrustning som befinner sig i Tredje land.

8 Behandlingens varaktighet

Personuppgiftsbiträdet får Behandla Personuppgifter åt den Personuppgiftsansvarige under tidsperioden som Personuppgiftsbitrådesavatalets varaktighet gäller. Närmare gallringsfrist anges i Bilaga B.

9 Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av personuppgiftsbiträdet

Inga särskilda krav utöver vad som framgår av detta PUB-avtal eller Grundavtalet.